

Draaiboek  
OuderTeam Nieuwe Kempen  
Jaargang 2017/2018



i.s.m.



Vrije Gesubsidieerde Gemengde Basisschool  
FLOOR EN TIJN  
FLOXSTRAAT 4  
3660 OPGLABBEEK  
089/85 56 17  
v.g.g.basisschool@skynet.be  
website: [www.vrijebasisschoolfloorentijn.net](http://www.vrijebasisschoolfloorentijn.net)



## Inhoudstafel

1) Algemeen	p. 3
2) Visie	p. 3
3) Structuur	p. 3
4) Doelstelling	p. 4
5) Samenstelling O-Team	p. 5
6) Lidmaatschap	p. 6
7) Mandaten	p. 6
8) Taakomschrijving	p. 7
9) Werkgroepen	p. 8
10) Vergadering van het O-Team	p. 9
11) Vergadering werkgroep	p. 11
12) Informatie over het O-Team	p. 11
13) Financiën	p. 11
14) Wijziging draaiboek	p. 11
15) Ontbinding van het O-Team	p. 12
16) Goedkeuring draaiboek	p. 12
17) Ondertekening draaiboek leden O-Team	p. 12



## 1) Algemeen

Het OuderTeam (O-Team) organiseert en ondersteunt activiteiten ten voordele van de V.G.G. Basisschool Floor en Tijn die gedurende een schooljaar plaatsvinden.

De activiteiten worden deels georganiseerd door het O-Team in nauwe samenwerking met en onder verantwoordelijkheid van het schoolteam, deels verlenen zij ondersteunende diensten bij diverse festiviteiten.

In dit draaiboek proberen we de organisatorische en financiële aspecten van het O-Team te beschrijven.

Dit draaiboek is steeds opvraagbaar bij de leden van het O-Team en wordt gepubliceerd op de website van de school ([www.vrijebasisschoolfloorentijn.net](http://www.vrijebasisschoolfloorentijn.net)).

## 2) Visie

RESPECT, VRIENDELIJKHEID & POSITIEVE INGESTELDHEID zullen de belangrijkste spelregels zijn voor een goede samenwerking.

Door onze structuur te veranderen en ervoor te zorgen dat er meer interactie is tussen de kinderen, ouders en leerkrachten kunnen we SAMEN MEER REALISEREN voor de kinderen.

## 3) Structuur





#### 4) Doelstellingen

De basisdoelstelling van het O-Team is het bevorderen van de samenwerking tussen ouders en de school.

Daarom hecht het O-Team een groot belang aan een goede relatie met de inrichtende macht of het schoolbestuur, de directie en de leerkrachten van de school.

Het O-Team wil de betrokkenheid van ouders bij de school verhogen.

Het O-Team vertegenwoordigt alle ouders met kinderen in onze school. Het heeft een ondersteunende functie bij de initiatieven van de school en werkt zelf ook een eigen programma uit. Door deze werking wordt de band tussen ouders en school versterkt. Allemaal met hetzelfde doel voor ogen: **het kind staat centraal**.

Concreet neemt het O-Team de volgende vier kerntaken op

##### a) Informeren / Communiceren

- De website van de school en de facebookpagina van het O-Team zijn enkele hulpmiddelen om over het reilen en zeilen te communiceren.
- Via de website vinden ouders algemene informatie over de school alsook dagelijkse gebeurtenissen op school (klasgebeuren, activiteiten, nieuws,...)
- Via de website worden ook de verslagen van het O-Team gepubliceerd.
- Via de facebookpagina wordt gecommuniceerd over komende activiteiten.
- Op de website ([www.vrijebasisschoolflorentijn.net](http://www.vrijebasisschoolflorentijn.net)) en facebookpagina (OuderTeam Nieuwe Kempen) worden foto's gepubliceerd.



##### b) Ontmoetingsactiviteiten

- Activiteiten organiseren zodat de ouders elkaar en de school leren kennen.
- "Goed gevoel" creëren bij kinderen, ouders en school.



##### c) Ondersteunen

- Financieel ondersteunen op vraag van leerkrachten en directie.
- Financieel ondersteunen van eigen projecten en activiteiten
- Hulp bieden bij activiteiten op vraag van de school.
- Financieel ondersteunen door aankoop didactisch materiaal voor de kinderen



##### d) Adviseren

- Aanstelling van 2 leden van het O-Team voor deelname in de schoolraad. Hierdoor zal het O-Team de mogelijkheid hebben om de schoolraad te adviseren maar ook te informeren. Er ontstaat een wisselwerking tussen het O-Team en de schoolraad. Via de schoolraad komt het O-Team ook in contact met de inrichtende macht en de directie van de school. Zij zullen het O-Team ook informeren i.v.m. het beleid van de school.





- Deelname aan lokale overlegcomités (zoals Lokaal overleg kinderopvang), cultuurraad en andere initiatieven op vraag van derden (bvb gemeentelijk overleg)
- Meedenken i.v.m. het algemeen beleid.
- het O-Team kan op vraag van de schoolraad en/of op eigen initiatief advies uitbrengen over de algemene organisatie en werking van de school.

## 5) Samenstelling O-Team

Het OuderTeam bestaat uit de vaste Kern, organisators werkgroepen en vrijwilligers.

### a) Samenstelling Vaste Kern

- (1) De Voorzitter, Secretaris, Penningmeester, Communicatieverantwoordelijke en leden vormen samen het dagelijks bestuur van het OuderTeam.
- (2) Elke ouder die kinderen ingeschreven heeft op de school kan lid worden van de Vaste Kern van het O-Team; .
- (3) Kandidaat leden kunnen zich aanmelden bij een van de leden van de Vaste Kern.
- (4) Ouders van ingeschreven kinderen, die tegelijkertijd in dezelfde school deel uitmaken van het onderwijzend personeel, kunnen geen lid worden van de Vaste Kern.
- (5) het O-Team neemt zelf initiatieven om nieuwe leden aan te trekken en bedanken leden die het lidmaatschap beëindigen.
- (6) De toetreding tot het O-Team is op vrijwillige basis.
- (7) Leden kunnen toezicht houden op 1 of meerdere werkgroepen
- (8) De mandaten binnen de Vaste Kern (voorzitter, secretaris, penningmeester, communicatieverantwoordelijke, ...) worden steeds verkozen voor de duur van één volledig schooljaar. De verkiezing gebeurt binnen de vaste kern door haar leden.

### b) Samenstelling Organisators Werkgroepen

De organisatoren zijn verantwoordelijk voor het functioneren van de door hen gekozen werkgroep(en). Iedere organisator kan in 1 of meerdere werkgroep(en) zetelen. Zij coördineren de werkgroep(en), nemen contact op met de ouders die zich opgegeven hebben via de "Helpbon". Middels deze werkgroep(en) geven zij mede vorm aan de daarbij horende activiteit.



### c) Vrijwilligers

Ouders kunnen geheel vrijblijvend lid worden van het OuderTeam. Alle ouders kunnen vrijwillig meehelpen tijdens de door hun gekozen activiteit(en). Dit geschiedt middels de "Helpbon" die voor elke activiteit wordt meegegeven aan alle leerlingen.





De vrijwilligers/leden hebben geen handelende verplichtingen binnen het O-Team.

De vrijwilligers/leden mogen het O-Team op geen enkele wijze bewust in diskrediet brengen of op onredelijke wijze benadelen

#### d) Rechten en plichten

- **AANSPRAKELIJKHEID:** de school is aansprakelijk voor de schade die de vrijwilliger aan derden veroorzaakt bij het verrichten van vrijwilligerswerk.
- Ingeval de vrijwilliger bij het verrichten van het vrijwilligerswerk de school of derden schade berokkent, is hij enkel aansprakelijk voor zijn bedrog en zijn zware schuld.



Verzekeringen

Voor lichte schuld is hij enkel aansprakelijk als die bij hem eerder gewoonlijk dan toevallig voorkomt.

De verzekeringsmaatschappij en polisnummer van de schoolpolis zijn:

**VZW I.R.O. (Interdiocesane Raad Overheidsopdrachten)**

**Bisdomplein 1, B-9000**

**☎: 09/269 20 50**

**@: [els.verbiest@ro-bisdommen.be](mailto:els.verbiest@ro-bisdommen.be)**

- De school/het O-Team voorziet **geen** enkele vergoeding voor de vrijwilligers.

## 6) Lidmaatschap

Een lidmaatschap heeft de duur van 1 schooljaar. Indien een lid zijn/haar lidmaatschap vroegtijdig wenst te beëindigen dient hij/zij dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de Voorzitter.

Bestuursfuncties binnen de Vaste Kern hebben de duur van 1 schooljaar. Deze functies worden gekozen door en uit leden die zich, ofwel aan het begin van het schooljaar ofwel ná bekendmaking van een opgevallen vacature, kandidaat hebben gesteld. De verkiezing vindt plaats in een ouderteamvergadering of waarvan vooraf is vermeld dat de verkiezing onderwerp van de vergadering is. Tijdens de zittingsperiodes moet het bestuurslid kinderen hebben die les krijgen op de school.

De samenstelling van het OuderTeam wordt meegedeeld aan de ouders, directie en leerkrachten.

## 7) Mandaten

Leden van de Vaste Kern kunnen geheel vrijblijvend kenbaar maken indien ze een bestuursfunctie op zich willen nemen.



In onderling overleg binnen de Vaste Kern zullen de mandaten voor de bestuursfuncties verdeeld worden. Op het einde van het schooljaar zal door algemene bevraging het afgelopen werkingsjaar geëvalueerd worden. Daarna zullen de bestuursfuncties terug verdeeld worden d.m.v. een verkiezing.

## 8) Taakomschrijving

### a) Vaste Kern

- toekennen van de werkingsbudgetten
- verdelen van de externe mandaten (Cultuurraad, Schoolraad, ...)
- toekennen van financiële steun zodat de school extra materiaal kan aankopen voor de kinderen (speelgoed, didactisch materiaal, ...)
- toezien op het respecteren van onze visie. RESPECT, VRIENDELIJKHEID en POSITIVITEIT. Indien nodig iedereen er nog eens attent opmaken.

### b) Voorzitter

- leiden van de vergaderingen van het OuderTeam
- stelt samen met de secretaris de agendapunten op voor de volgende vergadering
- bijeen roepen van de vergaderingen
- er op toezien dat het reglement nageleefd wordt,
- de uitslag van stemmingen vaststellen en erop toezien dat de stemmingen democratisch verlopen
- Voert namens het O-Team het woord en vertegenwoordigt het O-Team in de externe contacten

### c) Secretaris

- alle correspondentie
- het maken van de notulen
- stelt datum en agendapunten van de volgende vergadering voor
- het beheren van het archief van het O-Team
- bijhouden van de ledenlijsten en vrijwilligerslijsten samen met communicatieverantwoordelijke
- Schrijft het jaarverslag (= het werkingsverslag dat jaarlijks ingediend wordt bij de gemeente om onze subsidie te behouden)

### d) Penningmeester

- het transparant beheer van alle gelden van het O-Team
- betalingen namens het O-Team.
- stelt de begroting op in samenspraak met de andere leden van het O-Team
- draagt zorg voor de financiële verantwoording op de ledenvergadering
- jaarverslag op het einde van het schooljaar
- stand van zaken aan het begin van het schooljaar



- financieel verslag na elke activiteit
- voorlegging van de boekhouding op eerste verzoek van de Vaste Kern

#### e) Communicatieverantwoordelijke

- zorgt voor de communicatie tussen de school, vrijwilligers en ouders
- beheert de FB-pagina
- zal samen met de leerkrachten zorgen dat de website up-to-date blijft
- is backup van de voorzitter, zal de vergadering leiden indien de voorzitter belet is
- fungeert als tussenpersoon indien leden een probleem hebben met het beleid van het O-Team

#### f) Leden

- min. per schooljaar op 4 vergaderingen van de Vaste Kern aanwezig te zijn
- aan min. 1 activiteit per schooljaar actief deelnemen / organiseren

#### g) Organisators werkgroep

- Organisatie en leiding van werkgroep vergaderingen
- werving leden van de werkgroep
- communiceren met de Vaste Kern
- project/initiatief uitwerken met een draaiboek
- beslissingsbevoegdheid over de te organiseren activiteiten
- Opvolging eindresultaat en toelichting aan Vaste Kern

#### h) Vrijwilligers

- helpende handen
- meewerken aan de organisatie van een activiteit (als lid van een werkgroep)
- visie O-Team respecteren en uitdragen

### 9) Werkgroepen

Voor de uitvoering van activiteiten kan het O-Team werkgroepen samenstellen. Ouders kunnen zelf een initiatief voorleggen aan de Vaste Kern.

Elke werkgroep heeft zijn eigen werking en bevoegdheden

- organisatie van werkgroep vergaderingen
- project/initiatief uitwerken met een draaiboek
- opvolging
- advies
- beslissingsbevoegdheid over hun activiteiten.
- stappenplan.
- eindresultaat





Iedereen kan deelnemen aan een werkgroep; je hoeft daarvoor geen lid te zijn van het O-Team.

In een werkgroep zal 1 persoon de organisator zijn die de groep zal begeleiden zoals beschreven in punt 8.g

De werkgroepen mogen ook advies geven aangaande het uitbesteden van de winst van de activiteit. De sponsoring moet wel betrekking hebben op de school (computers, digitale borden,...) of voor aankoop extra materiaal voor de kinderen (speelgoed voor buiten, speelgoed voor de klas, ...)

## 10) Vergaderingen Vaste Kern

### a) Algemeen

Deze vergaderingen worden gemiddeld één keer per maand gehouden. Hierbij dienen zoveel mogelijk leden van de Vaste Kern O-Team aanwezig te zijn. Bij verhindering op voorhand afmelden bij voorzitter of secretariaat.

Voor de vergadering van het OuderTeam worden uitgenodigd:

- alle leden van de Vaste Kern van het OuderTeam.
- eventueel afgevaardigden van de werkgroepen.
- eventueel afgevaardigden van de school.

O-Team vergaderingen en notulen zijn openbaar. Persoonlijke kesties worden niet in de openbare notulen genoteerd, omwille van privacy.

Vergaderingen worden op school gehouden, op de 1<sup>ste</sup> dinsdag van de maand vanaf 20.00 uur.

Voorafgaand aan de vergadering ontvangen de leden en de directie van de school, via e-mail, de agendapunten, opgesteld door de voorzitter en zijn secretaris. De notulen van de vorige vergadering krijgen de leden en de directie zo snel mogelijk na de vergadering toegestuurd per e-mail.

Aan het begin van elke vergadering zullen de notulen eveneens aanwezig zijn.

De data voor de vergaderingen worden in overleg tussen de voorzitter en de directie van de school vastgelegd. Dit gebeurt in augustus, voorafgaand aan het betreffende schooljaar.

De leden krijgen hiervan een overzicht, waarop ook de data van de reeds gekende activiteiten vermeld staan.

Op de eerste O-Teamvergadering worden de werkgroepen per activiteit samengesteld. Ook wordt besloten wie per werkgroep aanspreekpunt (eindverantwoordelijke) vanuit het O-Team is. Deze werkgroepen vergaderen



een aantal malen voorafgaand aan de activiteit, zorgen voor de voorbereidingen en uitvoering van de activiteit, eventueel bijgestaan door andere OT-leden

#### b) Vergaderdata 2017-2018

De vergaderdata voor het jaar 2017/2018, telkens om 20u:

- Di 22/08 (Startersvergadering)
- Do 07/09 (Bestuursvergadering)
- Do 05/10 (Bestuursvergadering)
- Do 09/11 (Bestuursvergadering)
- Do 07/12 (Vrijwilligersvergadering)
- Do 11/01 (Bestuursvergadering)
- Do 08/02 (Bestuursvergadering)
- Do 08/03 (Bestuursvergadering)
- Do 21/04 (Bestuursvergadering)
- Di 05/05 (Bestuursvergadering)
- Di 07/06 (Bestuursvergadering)

#### c) Agenda van een OuderTeam vergadering

- 1) Agenda
- 2) Notulen vorige vergadering
- 3) Mededelingen
- 4) Binnengekomen Post
- 5) Financiën
- 6) Evaluatie van de gewezen activiteiten
- 7) Bespreking van de aankomende activiteiten
- 8) Rondvraag

Bij de eerste vergadering van het nieuwe schooljaar wordt het agendapunt toegevoegd:

- Jaarplanning  
Indeling werkgroepen en eindverantwoordelijken activiteiten 2016/2017

Bij de vergadering in mei wordt het volgende agendapunt toegevoegd:

- Lidmaatschap en mandaten van het O-Team voor volgend schooljaar.

Bij de laatste vergadering van het schooljaar, wordt het volgende agendapunt toegevoegd:



- Concept planning activiteiten en begroting komend schooljaar

## 11) Vergaderingen Werkgroepen

Zullen regelmatig bijeenkomen om de activiteit voor te bereiden.

De organisator van de activiteit of een ander aanspreekpunt zal verslag uitbrengen aan de Vaste Kern.

## 12) Informatie over het O-Team

Gedurende het schooljaar wordt informatie over het OuderTeam verspreid naar de ouders.

- flyers en helpbonnen van het O-Team zullen aanwezig zijn tijdens "een bakje troost" op de eerste schooldag
- verdeling van een flyer O-Team tijdens de infoavonden op school (deze gebeuren per klas)
- verdeling van de helpbon voor vrijwillige "helpende handen" en wat uitleg over de verschillende activiteiten waar ouders geheel vrijblijvend aan kunnen meehelpen

## 13) Financiën

- Het O-Team staat in voor het verwerven van de financiële middelen die vereist zijn om hun opdrachten en werking mogelijk te maken. Daarom organiseert zij allerlei activiteiten. Zij doen een beroep op sponsors en ontvangt jaarlijks een gemeentelijke subsidie.
- Alle in- en uitgaven worden in een kasboek ingeschreven. Van elke uitgave wordt een bewijs bijgehouden.
- Het geld van het O-Team wordt gestort op een rekening waarbij minstens drie leden, waaronder de penningmeester, volmacht uitoefenen.
- Het O-Team onderneemt geen actie waarbij schulden ontstaan. Het saldo van de rekening dient ten allen tijden positief te zijn.
- De middelen die het O-Team verwerft, worden prioritair besteed aan het ouderverenigingswerk in de breedste zin van het woord en moeten uiteraard rechtstreeks of onrechtstreeks ten goede komen aan de school en de kinderen.
- Elk misbruik inzake financiële middelen zal leiden tot een ontslag uit het O-Team en kan het voorwerp zijn van verdere gerechtelijke vervolging.

## 14) Wijziging van het Draaiboek O-Team

Wijzigingen worden jaarlijks voorgelegd tijdens de vergadering van het O-Team en kunnen na beslissing effectief in voege gaan.



### 15) Ontbinding O-Team

Ontbinding van het O-Team, om gelijk welke reden, kan enkel gebeuren na afloop van een schooljaar.

In geval van ontbinding zal het maatschappelijk actief, na aanzuivering van de schulden, overgemaakt worden aan de V.G.G. Basisschool Floor en Tijn.

### 16) Goedkeuring

De leden van het O-Team bevestigen hun akkoord met onderhavig draaiboek door de ondertekening en dagtekening ervan. De leden engageren zich zich te gedragen conform de hierin opgenomen regels.

De vrijwilligers van het O-Team nemen kennis van onderhavig draaiboek via de publicatie ervan op de website van de school. Via de helpbon worden zij in kennis gesteld van deze publicatie. Door de helpbon in te vullen engageren de vrijwilligers zich zich te gedragen conform de regels van het O-Team.

### 17) Ondertekening draaiboek leden O-Team

"Heeft kennis genomen van het draaiboek van het O-Team en engageert zich te gedragen conform de spelregels"

-----  
Naam & Handtekening  
& Datum

-----  
Naam & Handtekening  
& Datum

-----  
Naam & Handtekening  
& Datum

-----  
Naam & Handtekening  
& Datum

-----  
Naam & Handtekening  
& Datum

-----  
Naam & Handtekening  
& Datum



-----  
Naam & Handtekening  
& Datum

-----  
Naam & Handtekening  
& Datum

-----  
Naam & Handtekening  
& Datum